

Guatemala, 26 de febrero del 2021.

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

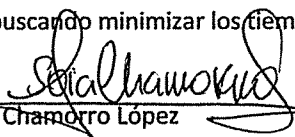
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios técnicos Número DGDR-029-29-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de febrero presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: Serie: 72028917 Número de DTE: 2879800077.

**.Actividades Realizadas:**

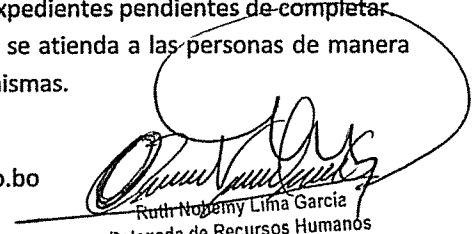
6. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyar en la revisión de documentación para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos
8. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas
9. Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos
10. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

**Resultados Obtenidos:**

6. Se apoyó para la correcta conformación de 15 expedientes de nuevo ingreso del renglón 029, "Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales Individuales en General." de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se brindó apoyo en el seguimiento de los 06 expedientes de nuevo ingreso en la Dirección de Recursos Humanos bajo en renglón 021.
8. Se apoyó para la correcta conformación de expedientes de nuevo ingreso del renglón 031, "Talleristas" de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Se apoyó en la elaboración de reportes del estatus del personal de nuevo ingreso.
10. Se brindó apoyo en el seguimiento de la organización de los expedientes pendientes de completar.
11. Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atienda a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.

  
Diana Sofia Chamorro López

Vo.bo

  
Ruth Noemmy Lima García  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes